

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

(si autorizza il trattamento dei dati ai sensi della Legge n. 675/96)

Nome

Otello Marchesini

Indirizzo

10A, Via Castelli Bella Guardia, 36075, Montecchio Maggiore (Vicenza), Italia

Telefono

Fax (+39) 0444 499364, Mobil (+39) 3483205410

E-mail

otello.marchesini@emmagency.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

22 luglio 1971

Luogo

Montecchio Maggiore (VI)

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 1986

Linea Luxy di Luciana Tezze
Montecchio Maggiore (VI) Via Tecchio, 84
Sedute per ufficio e collettività
Operaio
Addetto Imballo, Apprendista taglio, tappezzeria, imballo

Gennaio 1989

Linea Luxy di Luciana Tezze
Montecchio Maggiore (VI) Via Tecchio, 84
Sedute per ufficio e collettività
Impiegato
Gestione operativa ordini di acquisto e conto lavoro.
Direzione ramo azienda comprendente logistica e produzione (Fatturato annuo 1.500 mil. Lire)

Settembre 1994

Luxy Italia Srl
Alte di Montecchio Maggiore (VI) Via Melaro, 6
Sedute per ufficio e collettività
Socio (33%)
Responsabile Acquisti, Direttore Stabilimento

Gennaio 2001

Luxy Italia Srl
Alte di Montecchio Maggiore (VI) Via Melaro, 6
Sedute per ufficio e collettività
Socio (6,33%) a seguito entrata nella compagine sociale di una Merchant Bank svizzera

- Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile Acquisti:
 - gestione dei fornitori esteri Cee ed Extra Cee, curando particolarmente il mercato cinese. Realizzazione di stampi e relative prove, gestione dei pagamenti
- Direttore Stabilimento:
 - stesura e sviluppo certificazione qualità UNI EN ISO 9001

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Gennaio 2004 ad maggio 2012

Luxy Srl

Alte di Montecchio Maggiore (VI) Via Melaro, 6

Sedute per ufficio e collettività

Socio (6,33%) a seguito entrata nella compagine sociale di una Private Equity Italiana

- Principali mansioni e responsabilità
 - Presidente
 - Cda e assemblee dei soci compresi relativi adempimenti legati alla carica
 - Rapporti con l'RSU e sindacati, gestione della cassa integrazione ordinaria, straordinaria e patto di solidarietà.
 - Gestione del personale (inquadramenti, paghe e assunzioni) e rapporti con gli avvocati per gestire le cause legate ai dipendenti.
 - Rapporti con i sindaci e società di certificazione di bilancio
DELOITTE & TOUCH
 - Rapporti con RSPP
 - Relazioni con Agenzia delle Entrate, Inps e Inail
 - Area di Direzione
 - Studio analisi e messa a punto di un programma di tesoreria per la creazione di un cash flow a 12 settimane,
Chiusura delle partite aperte contabili, gestione insoluti con statistiche, rating clienti e budget a cash flow operativo mensilizzato.
 - Analisi e gestione di un progetto business intelligence, integrato anch'esso al sistema gestionale , che prevede:
 - Mappatura geografica e analisi dinamica delle statistiche commerciali legate al budget
 - Analisi del mol per agente, cliente, famiglia, prodotto e articolo
 - Analisi delle incidenze dei costi dei trasporti
 - Analisi di incidenze dei costi di magazzino, cubature e pesi, legate alla marginalità per famiglia e prodotto
 - Creazione di un reporting mensile, legato al budget forecast, sia di conto economico, sia di stato patrimoniale.
 - Analisi preventiva dei nuovi prodotti, legati ad un target price di riferimento, con la ricerca di architetti e/o con la collaborazione di R&D, fino alla stesura di una bozza di DB, con scelta di natura tecnica, estetica, ergonomica di varianti e modelli di una certa famiglia di prodotti. Successiva stesura di un listino provvisorio e catalogo prodotto.
 - Analisi e gestione di un progetto di un sistema ERP e MRP con integrazione al sistema gestionale, per portare l'azienda da un sistema di capacità infinita a finita, in un'ottica non più a reparti ma a flusso.
 - Integrazione del codice QR, sia da un punto di vista di marketing (utilizzato in cataloghi e biglietti da visita) sia nel customer service (utilizzato negli imballi per la visualizzazione delle schede tecniche e istruzioni di montaggio animate)
 - Nell'area qualità certificazione LAVORO SICURO (legato alla norma BS OHSAS 18001 e certificazione di alcune famiglie di prodotti in base alla carbon foot print (CO2)
 - Supporto tecnico commerciale per i nuovi mercati, quali : Francia, Spagna, Portogallo ,India, Paesi dell'Est e Russia.
 - Marketing:
 - Analisi e progetto per il nuovo sito web, nuovi cataloghi, materiale fotografico e rendering, nonché listino prezzi, con controllo dei menabò fino al visto ai stampi.
 - Inserimento di sistema di barcode per la parte produttiva legata allo SAL, compilazione automatica dei Ddt e relativo tracking order, collegato on line tramite web, perché il cliente possa verificarne lo stato dell'ordine.
 - Fiere: gestione e scelta dello stand, preventivi, coordinamento e partecipazione alle fiere nazionali ed internazionali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Giugno 1984
Licenza media

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreta
Discreta
Discreta

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Discreta
Discreta
Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Spirito di aggregazione, acquisito nelle esperienze formative, associative e professionali;
Capacità comunicative, apprese in viaggi, attività di accoglienza di stranieri in visita e partecipazione a fiere internazionali del settore .

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di gestione di lavori di gruppo, acquisita in ambiente formativo;
Abilità organizzative, apprese nel corso dell'esperienza lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Corso di inglese one to one, per un totale di c.ca 120 ore.
Competenza nell'organizzazione "Tempi e Metodi" di postazioni di lavoro, acquisita durante il corso presso il CUOA di Altavilla V.na (VI)
Corso di Lean Game presso il Cubo Rosso a Padova
Competenza nell'organizzazione "Programmazione della Produzione nelle PMI", acquisita durante il corso presso il CUOA di Altavilla V.na (VI)
Ottima conoscenza delle principali applicazioni informatiche in ambiente Windows (Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Outlook, ecc...), acquisita nell'utilizzo quotidiano di personal computer

Conoscenza del Sistema Qualità UNI-EN-ISO 9001 e 14001 acquisita durante l'implementazione, la certificazione del Sistema in azienda e durante il corso di Auditor Interno presso S.G. & C. Srl di Montecchio M.re (VI).

Certificazione lavoro sicuro UNI INAIL in base alle normative OHSAS 18001
Certificazione Carbon Foot Print sul la emissione di CO2 e impatto ambientale

Conoscenza del Sistema Qualità Q-Web acquisita durante l'implementazione e la certificazione del Sistema in azienda (1^a azienda nel settore certificata in Italia).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Sono parte attiva in Confindustria come giovane imprenditore nei vari progetti della associazione Tempo libero: cinema, lettura, corsi di crescita personale, musica. Sport praticati: fitness, sci, nuoto, tennis, nautica.
PATENTE	Patenti A e B per l'abilitazione alla guida di motocicli ed autoveicoli), patente nautica a motore entro le 12 miglia

Obiettivi e scelte :

Dopo 25 anni di attività imprenditoriale, ho acquisito molteplici esperienze sia interne che esterne alla mia attività, ed esplorato paesi europei ed extra europei, apprendendone usi e costumi.
Ho collaborato 12 anni con Private Equity, soci di maggioranza di Luxy srl, finché nel Maggio 2012, la scissione, maturata dalle troppe divergenze professionali e dalla consapevolezza di non possedere la stessa filosofia imprenditoriale.
Ad oggi, scelgo di dare la mia formazione e capacità come consulente del fare e del pratico

NOTE Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96.

Firma



EMMA di Otello Marchesini
Via Castelli Bella Guardia, 10/A
38078 Montecchio Maggiore (VI) Italy
Part. IVA 03786420244
Cod. Fisc. MRC TLL 71122 F484C